

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo	GESTOR EDUCATIVO DE COMUNICACIÓN
N° de plazas	01 plaza de comunicación
Duración del contrato	01 de julio a diciembre de 2019
Área	Residencia Estudiantil TAB Patacancha
Programa	Implementación de servicio Educativo TAB Patacancha

ANTECEDENTES

La **Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú** es una institución cooperante sin fines de lucro, dedicada a generar condiciones de calidad para el desarrollo pleno de las capacidades de poblaciones focalizadas que viven en situación de exclusión y con deficiente atención del Estado, mediante iniciativas de desarrollo social concertadas participativamente que valoran la diversidad lingüística y cultural del Cusco y del Perú.

El objetivo de la Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú es contribuir a elevar los niveles de calidad de vida de las poblaciones excluidas y focalizadas, mediante la ejecución de proyectos estratégicos dentro de la región Cusco, con participación de distintos actores sociales.

La Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú ha concretado importante acuerdo de la Subvención con el MINEDU a través de la DISER para la implementación del Modelo de Servicio Educativo de secundaria con Residencia Estudiantil en Patacancha del Distrito de Ollantaytambo – Urubamba – Cusco

Para la implementación del Modelo de Servicio Educativo de Residencia Estudiantil en la Institución Educativa Técnico Agropecuario Bilingüe de Patacancha, la Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú requiere contratar personal para Gestor Educativo (01 en matemática y 01 en comunicación) calificado para el desarrollo de actividades pedagógicas, de desarrollo integral y de bienestar en el marco de la implementación del servicio educativo en el modelo de residencia estudiantil.

CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES

El gestor educativo es un profesional en Educación, responsable de las actividades pedagógicas, de desarrollo integral y de bienestar de la residencia para implementar las actividades que permiten alcanzar los resultados del proyecto. Mantiene dependencia inmediata del coordinador de la Residencia. Ejecuta sus actividades laborales en la Residencia Estudiantil TAB Patacancha. Sus funciones son:

1. Liderar los procesos pedagógicos complementarios realizados en la residencia, tales como: nivelación, reforzamiento, aprendizaje basado en proyectos, desde las áreas de comunicación y matemática respectivamente.
2. Conducir en la elaboración del diagnóstico de las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes de la residencia para las áreas de comunicación y matemática.



3. Realizar la planificación curricular de forma colegiada y participar en las reuniones de coordinación con los demás gestores y con el equipo de la residencia estudiantil.
4. Participar en las reuniones de coordinación con el (la) director (a) y los y las docentes de la IE a fin de articular esfuerzos que contribuyan al desarrollo de las competencias de los estudiantes de la residencia estudiantil.
5. Acompañar a los y las estudiantes de la residencia en el desarrollo de sus proyectos productivos, promoviendo espacios para su difusión.
6. Gestionar la realización de talleres de revaloración de la cultura y del cuidado del medio ambiental.
7. Otras funciones que le asigne el coordinador de la residencia, relacionadas a la misión del puesto.

PERFIL

El postulante debe tener el siguiente perfil:

- a) Profesional de la Educación de la especialidad de comunicación, lengua y literatura, preferentemente del nivel secundario.
- b) Conocimiento y manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática.
- c) Conocimiento en temas de gestión pedagógica.
- d) Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil.
- e) Experiencia como docente de aula preferentemente en el nivel de educación secundaria en áreas rurales no menos de 02 años.
- f) Experiencia en labores similares al puesto de gestor educativo en la materia requerida (comunicación, no menos de 01 año.
- g) Experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una Institución Educativa del ámbito rural y/o en una Institución Educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.
- h) No contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales.

LUGAR DE TRABAJO

El gestor educativo ejecutará sus actividades laborales en la residencia TAB Patacancha (95% de su tiempo) y las tareas de coordinación y gestión en el ámbito de influencia de la residencia e instituciones aliados (05% de su tiempo).

Para el cumplimiento de su labor el gestor pedagógico, recibirá facilidades como habitación, cama y alimentación en la residencia a través de la Fundación HoPe Holanda Perú.

REMUNERACIÓN

Durante todo el tiempo de vigencia del contrato, el trabajador percibirá una remuneración mensual bajo la emisión de Recibo por honorarios que incluye los montos, así como toda deducción aplicable al trabajador.

El monto de la remuneración es de S/ 1,950.00 (Mil novecientos cincuenta con 00/100 soles).

CONDICIONES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN



- Ambiente de trabajo familiar.
- Alta consideración y respeto por la persona.
- Estímulo a la innovación.
- Oportunidades para desarrollar sus capacidades.
- Condiciones materiales adecuadas para trabajar con comodidad.

INICIO DEL CONTRATO

01 de julio de 2019

CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Invitación

ORIENTACIONES PARA POSTULAR

- A) **Documentos:** Los interesados en postular deben llenar **la ficha de postulación Anexo al presente (Pág. 05)** y remitirla por correo electrónico. Únicamente los postulantes pre-seleccionados que sean notificados por e-mail enviarán información complementaria para continuar dentro del proceso de selección.
- B) **Envío de postulación:** Agradeceremos enviar las postulaciones a la siguiente dirección de correo electrónico: convocatoriapersonal@fundhope.org
El postulante recibirá un mensaje de confirmación para ser considerado parte del proceso de selección de personal.
Llene la ficha, imprímala, firmela, escanéela y envíela a la dirección de correo indicada.
En el nombre de archivo debe colocar:
HOPE_ APELLIDO PATERNO-APELLIDO MATERNO_AÑO
Ejemplo: HOPE_SOTELO_FERNANDEZ_2019
- C) **Informes:** El presente documento de Términos de Referencia contiene la información completa relativa al proceso de selección de personal y sólo se dará información adicional vía correo electrónico a través de la dirección de e-mail consignada por el postulante o al teléfono personal del mismo.
- D) Los postulantes pre-seleccionados serán notificados por e-mail y celular.
Para conocer acerca de nuestra institución visite la página web: www.hopeperu.org

ANEXO: FICHA DE POSTULACIÓN**ASOCIACIÓN CIVIL FUNDACIÓN HOPE HOLANDA PERÚ****FICHA DEL POSTULANTE**

Estimado postulante, le agradecemos por su interés de trabajar en HoPe, sin embargo le pedimos que nos remitan la ficha del postulante sólo si estás seguro de que cumple los requisitos exigidos en los Términos de Referencia.

Gracias.

DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE:

002	Apellidos y nombres	
003	Fecha de nacimiento	
004	Documento de identidad	
005	Teléfono fijo	
006	Teléfono celular	
007	Dirección de e-mail	
008	Domicilio	

TRAYECTORIA ACADÉMICA:

009	Título / especialidad	
010	Segundo Título (opcional)	
011	Maestría / mención	
012	Doctorado / mención	
013	Post grado 1/ mención	
014	Post grado 2/ mención	
015	Post grado 3/ mención	
016	Post grado 4/ mención	

* Sólo debe considerar los títulos y grados alcanzados, no los que están en proceso.

EXPERIENCIA LABORAL: Por lo menos en una de las áreas solicitadas en los TDR.

017	Centro de trabajo 1	
	Zona (marcar X)	Urbana () Rural ()
	Periodo (mencionar años)	
018	Centro de trabajo 2	
	Zona (marcar X)	Urbana () Rural ()
	Periodo (mencionar años)	
019	Centro de trabajo 3	
	Zona (marcar X)	Urbana () Rural ()
	Periodo (mencionar años)	
020	Centro de trabajo 4	
	Zona (marcar X)	Urbana () Rural ()
	Periodo (mencionar años)	

INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS:

021	Investigación / estudio 1	
-----	---------------------------	--

Facilitador de Proyecto – EDU HOPE

	Institución que lo requirió	
	Año	
	Ámbito de estudio	
022	Investigación / estudio 2	
	Institución que lo requirió	
	Año	
	Ámbito de estudio	

CAPACIDADES:

023	Manejo de quechua (marcar X)	Oral () y/o	Escrito ()
024	Software que maneja (citar)		

Escriba una breve exposición (no más de 100 caracteres) en cada caso:

025	Experiencia en proyectos de innovación educativa que ha promovido o en los que ha participado.	
026	Experiencia en la aplicación de tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza.	
027	Experiencia en el manejo financiero de actividades / proyectos.	
028	Experiencia de trabajo en procesos de capacitación a docentes (formación en servicio o formación inicial).	
029	Conocimiento y/o experiencia en instrumentos de gestión educativa. ¿Ha participado en procesos de elaboración? ¿Ha capacitado a actores educativos para su elaboración?	
030	Motivación para postular al cargo.	

OTROS REQUISITOS:

031	¿Declara bajo juramento no contar con procesos judiciales y administrativos en 5 años atrás a partir de la fecha?	
032	¿Declara su disposición para realizar viajes a comunidades campesinas y	

lugares fuera de la región, en transporte público y/o camioneta institucional?	
--	--

INFORMACIÓN ADICIONAL:

i	Cantidad de hijos	
ii	¿Tiene hijos menores de edad?	
iii	¿Tiene licencia de conducir automóvil o camioneta?	
iv	¿Tiene licencia de conducir motocicleta?	
v	AFP / ONP	

REFERENCIAS PERSONALES:

	Nombre y apellido	Cargo	Cel
i			
ii			
iii			

La Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú se reserva el derecho de solicitar información complementaria y documentos de sustento sólo a los postulantes que pasen la primera pre-selección.

Fecha:

Firma: